

Ogłoszenie o wolnych stanowiskach pracy.

Zarząd Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Dębnie, ul. Baczewskiego 34,
informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę o pracę od połowy września 2023 r. osób na
następujące stanowiska:

1. Pracownik gospodarczy – sprzątaczką.

Zakres obowiązków: sprzątanie biurowca spółki przy ul. Baczewskiego 34 oraz
budynku przychodni zdrowia przy ul. Kościuszki 17, praca na cały etat w godzinach
popołudniowych w dni robocze (13-21).

Wymagania: pożądane doświadczenie w wykonywaniu podobnej pracy. Sumienne
i staranne wykonywanie pracy.

2. Pracownik biurowy - inkasent na targowisku miejskim.

Zakres obowiązków: pobieranie opłat targowych na targowisku miejskim,
prace administracyjne w siedzibie spółki (obsługa poczty elektronicznej oraz tradycyjnej,
proste prace administracyjne i księgowe, zaopatrzenie w podstawowe materiały
biurowe i eksploatacyjne, obsługa komunikatorów).

Wymagania : wykształcenie minimum średnie, znajomość obsługi komputera
(aplikacje word, komunikatory, poczta elektroniczna), znajomość podstawowych
czynności administracyjnych i obiegu dokumentów, zasad ochrony danych osobowych.
Praca również w soboty (pobór opłat targowych).

Osoby zainteresowane pracą proszone są o złożenie w sekretariacie spółki osobiście
lub drogą pocztową podania o pracę wraz z cv i numerem telefonu **w zamkniętej kopercie**
zaadresowanej :

Zarząd PUK Sp. z o.o.

w Dębnie, ul. Baczewskiego 34

z dopiskiem : **oferta pracy.**

w terminie do **24 sierpnia 2023 r. godz. 15.**

**Z osobami spełniającymi kryteria przeprowadzone zostaną rozmowy indywidualne,
wybór kandydatów do pracy nastąpi nie później jak do 4 września 2023 r.**

Dębno, 2023.08.09.

PREZES ZARZĄDU
Piotr Szymkiewicz